



Mandatée par un artisan pâtissier-boulangier-confiseur,
situé au centre de Lausanne,
nous offrons un contrat à durée indéterminé à :

un(e) employé(e) de commerce à 50%
sur 5 jours par semaine

Vos responsabilités seront :

- Rédiger la correspondance commerciale y compris établissement d'offres et facturation
- Gérer des bases de données (produits, fournisseurs, clients)
- Mettre en place et animer des actions commerciales y compris sur les réseaux sociaux
- Gérer l'administration des ressources humaines
- Soutenir la direction dans ses challenges quotidiens

Vous êtes :

- ✓ La personne qui aime l'administration, le marketing et les ressources humaines
- ✓ La personne qui est organisée, autonome et apte à travailler dans une entreprise familiale en pleine expansion
- ✓ Au bénéfice d'un excellent niveau de français oral et écrit (rédaction, orthographe et grammaire)
- ✓ A l'aise avec la suite MS Office (notamment Outlook, Word, Excel, Powerpoint), et les réseaux sociaux (Facebook notamment)
- ✓ Intéressé(e) par la promotion des produits de qualité et du travail des artisans

Cette opportunité offre la possibilité à une personne investit professionnellement de développer son champs d'activité au sein de l'entreprise et ainsi soulager la direction.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui défend la qualité et la tradition, veuillez adresser votre dossier par courriel uniquement comportant votre lettre de motivation, votre CV et les copies de certificats et diplôme à : job@7act.ch