



Mandatée par un bureau d'étude actif dans l'urbanisme,  
situé à Lausanne (proche des transports publics),  
nous offrons un contrat à durée indéterminé à :

**un collaborateur/ une collaboratrice**  
**aide-comptable à 100%**

Vos responsabilités en lien avec la succursale de Lausanne seront :

- Facturation des clients
- Suivi des débiteurs
- Saisie de données en comptabilité générale, débiteurs et fournisseurs
- Participation à la réception des appels téléphoniques
- Travaux de secrétariat divers

Vous êtes :

- ✓ La personne que l'on recommande pour sa fiabilité en facturation
- ✓ La personne qui peut appeler et suivre les débiteurs avec professionnalisme
- ✓ La personne qui a déjà une expérience d'aide-comptable sur Abacus
- ✓ La personne qui aime travailler en équipe dans un environnement en pleine expansion
- ✓ A l'aise avec la suite Office (notamment Word et Excel) et au bénéfice d'un excellent niveau de français écrit et oral

L'entreprise offre des conditions sociales très intéressantes.

Veillez adresser votre dossier par courriel uniquement comportant une lettre de motivation, un CV et les copies de certificats et diplôme.

[job@7act.ch](mailto:job@7act.ch)

Côtes-de-Montbenon 30, 1003 Lausanne

Tél. +021 646 77 77